

BỘ TƯ LỆNH QUÂN KHU 7 CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG QUÂN SỰ Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 167 /KH-TQS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2019

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số:.....
ĐẾN Ngày: 21/02/19

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị liên kết GDQP&AN

Sinh viên năm 2018-2019

- Căn cứ Thông tư 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 về quy định tổ chức, hoạt động GDQP&AN, liên kết GDQP&AN các trường Cao đẳng, cơ sở giáo dục Đại học.

- Thực hiện Công văn số 7347/BTM-DQTV ngày 27/11/2015 của Bộ Tham mưu Quân khu về việc triển khai thực hiện thông tư liên tịch 123 và hướng dẫn số 757 của Cục DQTV.

- Trường Quân sự Quân khu 7 lập Kế hoạch Tổ chức Hội nghị liên kết GDQP&AN sinh viên năm 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng kết đánh giá kết quả GDQP&AN Sinh viên năm 2017-2018 và triển khai công tác GDQP&AN sinh viên năm 2018-2019. Thống nhất tiến trình biểu, kinh phí GDQP&AN Sinh viên và xây dựng mối quan hệ đoàn kết, gắn bó giữa TTGDQP&AN Trường Quân sự QK7 với các trường Đại học, Cao đẳng liên kết góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ GDQP&AN cho Sinh viên.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác hợp đồng với các Trường liên kết, theo Thông tư 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 về quy định tổ chức, hoạt động GDQP&AN, liên kết GDQP&AN của các trường Cao đẳng, cơ sở giáo dục Đại học.

- Chủ động làm tốt công tác chuẩn bị mọi mặt bảo đảm cho Hội nghị diễn ra đúng kế hoạch, đạt được mục đích yêu cầu đề ra.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tiếp đón Đại biểu.
2. Văn nghệ chào mừng.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
4. Báo cáo kết quả GDQP&AN năm 2017 - 2018 và kế hoạch GDQP-AN năm 2018 - 2019.
5. Thủ trưởng Ban Giám hiệu duy trì Hội nghị thảo luận.
6. Thủ trưởng Bộ Tham mưu Quân khu phát biểu.
7. Thủ trưởng Ban Giám hiệu Nhà trường kết luận Hội nghị.
8. Thăm quan nơi ăn ở, sinh hoạt của Sinh viên.
9. Đại biểu dự Hội nghị dùng cơm thân mật.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 14.00 ngày 28/02/2019 (thứ 5).

2. Địa điểm: Trường Quân sự QK7 (Số 479 Tô ký, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, TP.HCM).

3. Thành phần dự hội nghị: *Tổng số đại biểu: 168 đ/c*

- Đại biểu cấp trên: Thủ trưởng BTM/Quân khu 7; Phòng DQTV/BTM Quân khu 7; Vụ GDQP&AN Sinh viên khu vực phía nam (03đ/c).

- Khách mời: Đại diện Ban Giám hiệu, phòng Đào tạo, phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Công tác sinh viên của các trường liên kết GDQP&AN (31 Trường = 124 đ/c).

+ Trường Cao đẳng Phát thanh truyền hình II

+ Trường Đại học Ngoại ngữ Tin học

+ Trường Đại học SP Thể dục thể thao TP.HCM

+ Trường Cao đẳng Điện lực TP.HCM

+ Trường Đại học FPT (cơ sở TP.HCM)

+ Trường Đại học Văn hiến

+ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng

+ Trường Cao đẳng Giao thông Vận tải Tp.HCM

+ Trường Cao đẳng Bán công CN và Quản trị Doanh nghiệp - TP.HCM

+ Trường Đại học Quốc tế Hồng Bàng

+ Trường Đại học Quốc tế Rmits

+ Trường Cao đẳng nghề GTVT III

+ Trường Cao đẳng GTVT TW 6

+ Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Tp.HCM

+ Trường CĐ Văn hóa NT và du lịch - TP.HCM

+ Trường ĐH Lao động - Xã hội (cơ sở TP.HCM)

+ Trường Đại học Kỹ thuật Công nghệ TP.HCM

+ Trường Đại học GTVT Tp.HCM

+ Trường Cao Đẳng Quốc tế Kent

+ Học viện Phụ nữ (cơ sở Tp.HCM)

+ Trường Đại học GTVT (CS2)

+ Trường Cao đẳng Nghề Sài Gòn

+ Trường Cao đẳng Quốc tế Cetana Psb

- + Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường
- + Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn
- + Trường Cao đẳng Văn hóa nghệ thuật TP.HCM
- + Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật - TP.HCM
- + Trường Cao đẳng Viễn Đông
- + Trường Cao đẳng Y Dược Hồng Đức
- + Trường Cao đẳng Đại Việt Sài Gòn
- + Trường Đại học Y Dược TP Hồ Chí Minh
- Trường Quân sự Quân khu 7: (40đ/c)
- + Thủ trưởng Ban Giám hiệu.
- + Thủ trưởng các Phòng, Khoa Giáo viên.
- + Chỉ huy các đơn vị: Tiểu đoàn 1, 2, 3, 4, 5, lớp Học viện Chính trị.
- + Ban Chỉ Huy Trung tâm GDQP&AN, Trợ lý tham mưu, Trợ lý chính trị, Trợ lý Hậu cần của Trung tâm GDQP&AN.
- + Trưởng ban Kế hoạch, Quân lực, Vật chất, Cán bộ, Tuyên huấn, Tổ chức, Tài chính và trợ lý Ban Kế hoạch phụ trách GDQP&AN phòng Đào tạo.

IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC

1. Thành phần

- Chỉ đạo chung: Thủ trưởng Ban Giám hiệu.

- Ban tổ chức gồm:

+ Đ/c Đại tá Nguyễn Văn Cường	Trưởng ban.
+ Đ/c Đại tá Hà Công Chờ	Phó Trưởng ban.
+ Đ/c Đại tá Đào Hoàng Đảo	Ủy viên.
+ Đ/c Thượng tá Lê Văn Hùng	Ủy viên.
+ Đ/c Thượng tá Nguyễn Nhật Thăng	Ủy viên.
+ Đ/c Thượng tá Lê Thành Long	Ủy viên.
+ Đ/c Thượng tá Văn Trọng Thạo	Ủy viên.

2. Nhiệm vụ

- Giúp thủ trưởng Ban Giám hiệu Nhà trường theo dõi, chỉ đạo, phân công, giao nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị liên quan làm tốt công tác chuẩn bị bảo đảm hội nghị diễn ra đúng kế hoạch và đạt được mục đích, yêu cầu đề ra.

- 15.00 ngày 26/02/2019 kiểm tra công tác chuẩn bị của các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức đón, tiếp khách và tổ chức Hội nghị diễn ra thành công tốt đẹp.

V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì xây dựng kế hoạch Hội nghị liên kết GDQP&AN sinh viên năm 2018-2019, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan, khoa giáo viên, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch.

- Làm công tác tổ chức Hội nghị; chuẩn bị bài phát biểu cho Thủ trưởng BTM/QK7, nội dung kết luận của Thủ trưởng BGH Nhà trường.
- Điều chỉnh lịch huấn luyện, sẵn sàng phục vụ yêu cầu Đại biểu tham quan các giảng đường, thao trường, bãi tập huấn luyện sinh viên.
- Gửi thư mời, nắm số lượng đại biểu tham dự Hội nghị của các trường liên kết.

2. Phòng Chính trị

- Bảo đảm âm thanh - loa đài tại hội trường A và nhà ăn Ban Giám hiệu, tổ chức quay phim, chụp hình đưa tin hội nghị.
- Xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng (thời gian 30 phút).
- Chuẩn bị tiêu đề Hội nghị:

TRƯỜNG QUÂN SỰ QK7
TRUNG TÂM GDQP&AN

HỘI NGHỊ
LIÊN KẾT GDQP&AN SINH VIÊN
NĂM HỌC 2018 - 2019
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2019

- Làm khẩu hiệu cổ động treo trước cửa HTA.
(CHÀO MỪNG CÁC ĐẠI BIỂU VỀ DỰ HỘI NGHỊ LIÊN KẾT GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH SINH VIÊN NĂM HỌC 2018-2019)

3. Phòng Tham mưu - Hành chính

- Phối hợp với Phòng Đào tạo soạn thảo nội dung thư mời các đại biểu về dự Hội nghị.
- Làm biên chức danh đề bàn, phối hợp Phòng Đào tạo bố trí chỗ ngồi cho đại biểu Hội nghị.
- Tổ chức đón tiếp đại biểu, hướng dẫn vị trí đậu xe và tổ chức canh gác bảo đảm trật tự nơi tổ chức Hội nghị.
- Kiểm tra đôn đốc các cơ quan, khoa giáo viên, đơn vị củng cố cảnh quan môi trường khu vực được phân công.

4. Phòng Hậu cần - Kỹ thuật

- Xây dựng thực đơn bữa ăn chiều theo dự trù kinh phí thông qua Ban Giám hiệu. Tổ chức bảo đảm và phân công lực lượng phục vụ bữa ăn chiều.
- Bảo đảm điện, nước khu vực nhà ở, nhà ăn Ban Giám hiệu và hội trường A. Cử người phục vụ nước uống, trái cây tiếp khách trước khi vào hội nghị.

5. Các khoa giáo viên: Tham dự Hội nghị đúng thành phần đã xác định; Khoa BCHT, QSDP, KHXH&NV chuẩn bị ý kiến phát biểu về nâng cao chất lượng dạy học theo chuyên ngành đảm nhiệm cho đối tượng sinh viên.

6. Các đơn vị: Sắp xếp củng cố nơi ăn, ở, vệ sinh doanh trại và chăm sóc cảnh quan môi trường khu vực được phân công, sẵn sàng đón tiếp khi Đại biểu đến tham quan.

7. Trung tâm GDQP-AN

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết GDQP&AN năm 2017 - 2018, phương hướng nhiệm vụ 2018 - 2019 thông qua Phòng Đào tạo vào ngày 20/02/2019 và đọc báo cáo trước Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Chính trị xây dựng video clip về hoạt động GDQP&AN sinh viên để trình chiếu khi đọc báo cáo.

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu về các biện pháp nâng cao chất lượng công tác tổ chức, quản lý và rèn luyện sinh viên.

- Làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Đại biểu tham quan nơi ăn, ở, sinh hoạt của sinh viên.

8. Kính đề nghị các trường liên kết: Nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham luận tại Hội nghị, đặc biệt hiệp đồng thời gian tiến hành GDQP&AN Sinh viên theo hướng thuận lợi nhất, để việc thực hiện liên kết GDQP&AN Sinh viên giữa Trung tâm GDQP&AN trường Quân sự QK7 và các Trường Đại học, Cao đẳng ngày càng bền chặt, vững chắc cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.

9. Bảo đảm kinh phí phục vụ hội nghị: Sử dụng kinh phí GDQP&AN (có dự trù riêng).

10. Một số quy định thực hiện

- Ngày 12/02/2019 triển khai Kế hoạch.

- Ngày 13/02 đến ngày 20/02/2019 Tổ chức liên hệ với các Trường liên kết gửi Kế hoạch, Thư mời và hợp đồng sơ bộ về thời gian để xây dựng tiến trình biểu GDQP-AN Sinh viên năm 2019.

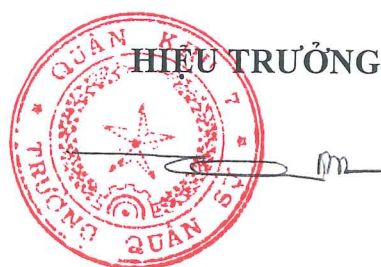
- Ngày 22/02 đến ngày 26/02/2019 liên hệ với các trường liên kết nắm chắc thành phần Đại biểu tham dự Hội nghị để hoàn tất công tác chuẩn bị.

- Quy định trang phục dự Hội nghị: Đại biểu là Quân nhân mang mặc quân phục thường dùng; Đại biểu không phải là Quân nhân mang mặc trang phục trang trọng, lịch sự.

- Nhận được kế hoạch này, các phòng, khoa, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc (Chi tiết xin liên hệ về số ĐT: 0908132517 gặp Đ/c Thăng Phó Trưởng Phòng Đào tạo)./. *Vg*

Nơi nhận:

- Thủ trưởng BTM QK7 (báo cáo);
- Thủ trưởng Ban Giám hiệu (báo cáo, phê duyệt);
- Các trường liên kết GDQP&AN Sinh viên;
- Các Phòng, Khoa, Đơn vị trường QSQK7;
- Lưu VT, PĐT, H60.



Đại tá Đặng Văn Lắm